

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Чернігівської районної військової
адміністрації Чернігівської області

20 травня 2026 року № 86

Положення про Фінансовий відділ Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області

1. Фінансовий відділ Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області (далі - Відділ) утворюється головою Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області, входить до їх складу, підпорядковується голові Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області, а також підзвітний і підконтрольний відповідно Міністерству фінансів України та Департаменту фінансів Чернігівської обласної державної адміністрації.

Найменування: Фінансовий відділ Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області. Скорочене найменування: Чернігівський райфінвідділ.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, розпорядженнями голів Чернігівської обласної державної адміністрації та Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області, рішеннями Чернігівської обласної та Чернігівської районної рад, а також наказами начальника Відділу, прийнятими у межах його компетенції, та цим положенням.

У разі ліквідації Відділу його активи не можуть перерозподілятися між засновниками організації або працівниками і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Відділ є правонаступником усіх прав і обов'язків фінансового відділу Козелецької районної державної адміністрації, фінансового відділу Городнянської районної державної адміністрації, фінансового відділу Куликівської районної державної адміністрації, фінансового управління Ріпкинської районної державної адміністрації.

Працівники Відділу, які мають доступ до персональних даних суб'єктів персональних даних, володільцем яких є фінансовий відділ Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області, дотримуються також вимог законодавства про захист персональних даних, зокрема Закону України «Про захист персональних даних».

3. Основними завданнями Відділу:
забезпечення реалізації державної бюджетної політики в межах Чернігівського району Чернігівської області;

розроблення в установленому порядку проекту районного бюджету Чернігівського району;

підготовка розрахунків до проекту районного бюджету Чернігівського району та прогнозу на наступні за планованим два бюджетні періоди і подання таких документів на розгляд Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області;

забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів;

розроблення пропозицій з удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат;

проведення разом з іншими структурними підрозділами аналізу фінансово-економічного стану Чернігівського району, перспектив його подальшого розвитку;

здійснення державного контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями законодавства щодо використання ними бюджетних коштів;

здійснення загальної організації та управління виконанням районного бюджету Чернігівського району, координація в межах своїх повноважень діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету;

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінфіну та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги відповідно до законодавства;

4) готує пропозиції щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку в межах Чернігівського району;

5) аналізує в межах повноважень стан і тенденції соціально-економічного і культурного розвитку Чернігівського району та вживає заходів до усунення недоліків;

6) готує пропозиції стосовно доцільності запровадження місцевих податків, зборів, пільг, аналізує соціально-економічні показники розвитку Чернігівського району та враховує їх під час складання проекту районного бюджету;

7) вносить пропозиції щодо проекту районного бюджету Чернігівського району;

8) бере участь у:

підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

розробленні проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

підготовці звітів голови Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області для їх розгляду на сесії Чернігівської районної ради;

розробленні проектів розпоряджень голови Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області;

підготовці балансу фінансових ресурсів Чернігівського району;

9) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

10) розробляє і доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів та прогнозів на наступні за планованим два бюджетні періоди;

11) визначає порядок та строки розроблення бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів;

12) проводить під час складання і розгляду проекту районного бюджету Чернігівського району аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, щодо відповідності такого проекту меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;

13) приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій щодо проекту районного бюджету Чернігівського району перед його поданням на розгляд Чернігівській районній державній адміністрації Чернігівської області;

14) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області;

15) організовує роботу з підготовки проекту районного бюджету, визначає за дорученням керівництва районної державної адміністрації порядок і строки подання структурними підрозділами районної державної адміністрації, матеріалів для підготовки проекту районного бюджету; складає проект районного бюджету та прогноз на наступні за планованим два бюджетні періоди; готує пропозиції щодо коштів, що передаються для розподілу між відповідними місцевими бюджетами або для реалізації спільних проектів, та подає їх на розгляд керівництву районної державної адміністрації;

16) складає і затверджує тимчасовий розпис районного бюджету Чернігівського району та розпис районного бюджету Чернігівського району бюджету, вносить в установленому порядку зміни до такого розпису, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність розпису встановленим бюджетним призначенням;

17) проводить в установленому порядку розрахунки між районним бюджетом та державним, обласними (міськими) бюджетами, бюджетами місцевого самоврядування;

18) перевіряє правильність складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з районного бюджету;

19) погоджує кошториси, плани асигнувань та штатні розписи структурних підрозділів Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області;

20) здійснює за участю органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, прогнозування та аналіз стану надходження доходів до районного бюджету Чернігівського району;

21) організовує виконання районного бюджету Чернігівського району, забезпечує разом з іншими структурними підрозділами Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області, виконавчими органами сільських, селищних, міських рад, територіальними органами Державної податкової служби України в Чернігівській області та Державної казначейської служби України в Чернігівській області надходження доходів до районного бюджету та вжиття заходів до ефективного витрачання бюджетних коштів;

22) забезпечує захист фінансових інтересів держави;

23) готує і подає Чернігівській районній раді офіційні висновки про перевиконання (недовиконання) дохідної частини загального фонду районного бюджету Чернігівського району для прийняття рішення про внесення змін до такого бюджету, а також про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів районного бюджету Чернігівського району;

24) проводить моніторинг змін, що вносяться до районного бюджету Чернігівського району;

25) за рішенням Чернігівської районної ради розміщує тимчасово вільні кошти районного бюджету Чернігівського району на вкладних (депозитних) рахунках банків;

26) інформує керівництво районної державної адміністрації про стан виконання районного бюджету за кожний звітний період та подає їм на розгляд річний та квартальний звіти про виконання районного бюджету;

27) розглядає звернення щодо виділення коштів з резервного фонду бюджету та готує пропозиції щодо прийняття відповідних рішень;

28) проводить на основі статистичної, фінансової та бюджетної звітності прогнози розрахунки аналізу економічного і фінансового стану галузей економіки Чернігівського району, готує пропозиції щодо визначення додаткових джерел фінансових ресурсів;

29) перевіряє правильність складення і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з районного бюджету;

30) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ і організацій;

31) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

32) готує (бере участь у підготовці) у межах своїх повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;

33) бере участь у розробленні пропозицій з удосконалення структури Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області, готує пропозиції щодо визначення чисельності працівників, фонду оплати їх праці, витрат на утримання Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області та здійснює контроль за витрачанням таких коштів;

34) здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства щодо районних бюджетів на всіх стадіях бюджетного процесу;

35) застосовує попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства;

36) приймає рішення про застосування заходів впливу за порушення бюджетного законодавства, визначених пунктами 2-5 та 7 частини першої статті 117 Бюджетного кодексу України, у межах установлених повноважень на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства або акта ревізії та доданих до них матеріалів, зокрема, щодо:

зупинення операцій з бюджетними коштами;

призупинення бюджетних асигнувань;

зменшення бюджетних асигнувань;

повернення бюджетних коштів до відповідного бюджету;

безспірне вилучення коштів з районного бюджету Чернігівського району;

37) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

38) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

39) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

40) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;

41) організовує роботу з укомплектування, зберігання, ведення обліку та використання архівних документів;

42) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

43) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

44) має право на обробку персональних даних суб'єктів персональних даних відповідно до законодавства про захист персональних даних, для виконання покладених на Відділ завдань;

45) забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників Відділу;

46) здійснює інші передбачені законом повноваження.

5. Відділ має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання бюджетів та звітування про їх виконання;

залучати фахівців інших структурних підрозділів Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області, підприємств, установ та

організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Відділу;

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області;

користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Відділу.

6. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. У випадку визначення фінансового відділу Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області головним розпорядником коштів районного бюджету Чернігівського району, внутрішній контроль і внутрішній аудит коштів місцевого бюджету здійснюється головним спеціалістом з питань внутрішнього аудиту апарату Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області.

8. Відділ очолює начальник. Начальник Відділу призначається на посаду і звільняється з посади головою Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Чернігівської обласною державною адміністрацією в установленому законодавством порядку.

9. Начальник Відділу може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Відділу.

10. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

2) подає на затвердження голові Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області Положення про Відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

6) звітує перед головою відповідної Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

8) представляє інтереси Відділу у відносинах з іншими структурними підрозділами Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області;

9) видає у межах своїх повноважень накази, організовує здійснення контролю за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту.

Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до Закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру»;

10) подає на затвердження голови Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області проекти кошторису та штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

11) розпоряджається коштами у межах затвердженого в установленому порядку кошторису Відділу;

12) затверджує розпис доходів і видатків районного бюджету Чернігівського району на рік та тимчасовий розпис на відповідний період, забезпечує відповідність розпису районного бюджету Чернігівського району встановленим бюджетним призначенням;

13) призначає на посаду і звільняє з посади працівників Відділу;

14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Відділу;

15) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

16) забезпечує дотримання працівниками Відділу внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

17) забезпечує під час виконання завдань, покладених на Відділ, дотримання працівниками Відділу законодавства про захист персональних даних;

18) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Накази начальника Відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України та Мінфіну, можуть бути скасовані головою Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області, Мінфіном або директором Департаменту фінансів Чернігівської обласної державної адміністрації.

12. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету, якщо інше не передбачено законом.

13. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначається в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

14. Штатний розпис та кошторис Відділу затверджуються в установленому законодавством порядку.

15. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Начальник фінансового відділу
Чернігівської районної
державної адміністрації



Оксана БУЛАВКА